

Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)

I forbindelse med "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)" er der 2 forskellige arbejdsgange, som skal anvendes, alt afhængig af tidspunkt:

1. I tidsrummet fra kl. 08.00-15.00 på hverdage

Anvendes i Myndighed Ældres åbningstid, som er alle hverdage kl. 08.00-15.00.

Det er ALTID Myndighed Ældre, som opstarter en akut pakke til en borger i dette tidsrum

2. I tidsrummet fra kl. 15.00-08.00 på hverdage, samt hele weekenden

Anvendes udenfor Myndighed Ældres åbningstid, hvor det er Primærsygeplejen, der opstarter en akut pakke til borger.

Pakken (ydelsen) er tiltænkt borgere, der har akut behov for hjælp til personlig pleje (dvs. personlig pleje, ernæring, udskillelser og mobilisering) OG som ikke allerede er visiteret til personlig pleje, i det vagtlag, hvor borger har brug for akut pakke.

1. I tidsrummet fra kl. 08.00-15.00 på hverdage

Denne arbejdsgang indeholder 1-2 faser:

- 1) Opret observation: "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)"
- 2) Kontakt evt. Myndighed Ældre telefonisk (afhængig af tidspunktet).

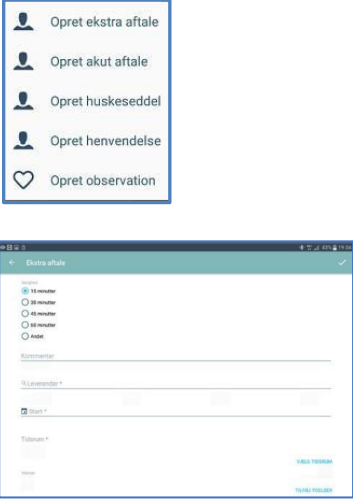
Fase	Forklaring	Navigation
1. Opret observation "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)"	<ul style="list-style-type: none"> - Vælg Opret observation "Opstart af akut pakke (SEL- ydelse)" på aktuel borger - Vælg Læg en opgave til: "Myndighed Ældre" -Udfyld alle punkterne i observationen med oplysninger om: Henvendelse fra, årsag og beskrivelse af behov for hjælp -Gem 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> + Opret observation </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> ✓ GEM </div> </div>
2. Kontakt evt. Myndighed Ældre telefonisk	<p>Myndighed Ældre visiterer nu "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)</p> <p>Hvis observationen og opgaven oprettes mellem kl. 14.30-15.00 - <u>SKAL</u> Myndighed Ældre kontaktes på tlf. nr. 41225513</p>	

2. I tidsrummet fra kl. 15.00-08.00 på hverdage, samt hele weekenden.

Denne arbejdsgang indeholder 4 faser:

- 1) Opret observation: "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)"
- 2) Visitér ydelse: "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)".
- 3) Sikre borger hjælp/besøg, indtil planlægger kan disponere besøgene i CuraPlan (via ekstra aftaler)
- 4) Kontakt leverandør telefonisk for orientering om borger (husk også privat leverandør)

Fase	Forklaring	Navigation
1. Opret observation "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)"	<ul style="list-style-type: none"> - Vælg Opret observation "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)" på aktuel borger - vælg Læg en opgave til: "Ingen specifik faggruppe" til de relevante hj.pl. organisationer / privat leverandør -OG vælg Tilføj: "Ressourceplanlægger" i de relevante hj.pl. organisationer/privat leverandør. (OBS - der kan sendes til flere modtagere i samme observation.) -Udfyld alle punkterne i observationen med oplysninger om: Henvendelse fra, årsag og beskrivelse af behov for hjælp -Gem 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + Opret observation </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0f0ff;">TILFØJ OPGAVER</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #0056b3; color: white; display: inline-block;">✓ GEM</div> </div> </div>
2. Visitering af ydelse "Opstart af akut hjælp (SEL-ydelse)" (På ydelseskortet)	<ul style="list-style-type: none"> -Klik på "Borgers Liv" -Vælg kortet Ydelser -Tilføj Ydelse (på plus) -Søg og vælg ydelsen "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)" <i>Dato for "Ydelse påbegyndes" er auto-udfyldt - -</i> -Vælg "Leverandør" (borger skal vælge imellem kommunal og privat leverandør). -"Næste opfølgning" sættes til 5 hverdage frem. -Sæt "Opfølgningsorganisation" til den leverandør, der leverer ydelsen. -Sidst vurderet: sættes til dd. -Gem. -Vælg "Bestil ydelse" (på de 3 prikker) 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ♥ Borgers liv </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px; text-align: center;">Ydelser »</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 10px;">Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #0056b3; color: white; display: inline-block;">♥ Borgers liv</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #0056b3; color: white; display: inline-block;">Bestil ydelse</div> </div> </div>

<p>3. Sikre borgers hjælp/besøg, indtil planlægger kan disponere besøgene i CuraPlan.</p>	<p>For at sikre at borger får den nødvendige hjælp, indtil ydelsen er blevet planlagt i CuraPlan (og dermed fremkommer på medarbejdernes køreliste), SKAL der oprettes ekstra aftaler på borgeren. Derfor gøres følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vælg "Opret ekstra aftale" (tryk på plus fra borgeroverblik). -Udfyld ekstrabesøget med Varighed, Leverandør og startdato (evt. kommentar). -Vælg Tidsrum (vælg altid KUN 7-15, 15-23 eller 2307). -Tilføj ydelser - Vælg "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)" -Vælg OK - Gem <p>VIGTIGT: Dette SKAL gentages for hvert besøg borgeren skal modtage, - indtil planlæggeren har planlagt ydelsen i CuraPlan.</p>	
<p>4. Kontakt valgte leverandør</p>	<p>Leverandør kontaktes telefonisk eller fysisk for orientering om ny borger.</p>	
<p>INFO ift. afslutning af ydelsen "Opstart af akut pakke"</p>	<p>Afslutningen af ydelsen foretages ALTID af Myndighed Ældre ifb. med den tilbagemelding de modtaget fra planlægger (jfr. Aftaleskema mellem Myndighed Ældre og Udfører).</p>	

Bonus info:

De oprettede Ekstra Aftaler fremkommer på kortet "Akutte og ekstra aftaler – fælles" - på Mit Overblik.

De kommer kun på det pågældende vagttidspunkt de er lagt i (f.eks. Tidsrum 15-23 vil vise sig for aftenvagterne i den valgte organisation).

Medarbejderne skal vælge "Tag opgave", for at aftalen kommer på kortet "Aftaler i dag" Det er et fælles ansvar at aftalerne bliver taget og borger får hjælp.

Vær obs på at visningen og mulighederne kan være anderledes hvis ovenstående foretages på pc.

Husk SUL-ydelser visiteres for sig selv, og må ikke være indeholdt i "Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)"